

**Előterjesztés****Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. május 31-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabálya módosításának elfogadása

**Az előterjesztést készítette:**

Dodonka Csaba  
pályázati referens

**Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:**

-

**Törvényességi ellenőrzésre megkapta:**

Muhariné Mayer Piroska  
aljegyző

dr. Balogh László s.k.  
jegyző

## **Előterjesztés**

### **Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. május 31-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabálya módosításának elfogadása

**Ikt.sz:** I./1300/22/2013.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényt, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényt az Országgyűlés hatályon kívül helyezte, és helyettük az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. (továbbiakban: Ectv.) törvényt fogadta el, amelyben újraszabályozza a nonprofit szervezetek alapítását, működését, megszűnését.

Ennek megfelelően szükségessé vált az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület alapszabályának módosítása, amelyet Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. április 30-i ülésén a 64/2013. (IV. 30.) számú határozatával elfogadott.

Az alapszabály elfogadása óta néhány változtatást eszközöltek az alapszabályban, amely miatt a módosított alapszabály elfogadása vált szükségessé. Az *előterjesztés mellékletét* képezi az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya. Az április 30-án elfogadott alapszabályban történt változtatásokat a T. Képviselő-testület **„félkövér, dőlt, aláhúzott, betűvel”** jelölve találja meg az előterjesztés mellékletében.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezet elfogadására teszek javaslatot:

#### **Határozat-tervezet**

##### **.../2013.(...) ÖH**

**Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési  
Egyesület Alapszabálya módosításának elfogadása**

#### **Határozat**

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület alapszabálya módosítását elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület, polgármester

**Határidő:** 2013. május 31.

Lajosmizse, 2013. május 28.

Basky András s.k.  
polgármester

**„ARANYHOMOK”  
KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI  
EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

## **PREAMBULUM**

Alapító önkormányzatok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján az önkormányzatok közötti együttműködés továbbfejlesztése, a kistérségi érdekek határozottabb képviselete, a települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési, vidékfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása céljából kistérségfejlesztési egyesületet hoztak létre, amelynek jelen Alapszabályát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint aktualizáltak:

## **I. AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE**

„ARANYHOMOK” Kistérségfejlesztési Egyesület

## **II. AZ EGYESÜLET RÖVIDÍTETT NEVE**

„ARANYHOMOK” Egyesület

## **III. AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE**

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. Pf.: 144.

## **IV. AZ EGYESÜLET TELEPHELYEI, FIÓKTELEPEI**

1. Az Egyesület telephelyei:  
6000 Kecskemét, Rákóczi út 3.  
6000 Kecskemét, Balaton u. 19.
2. Az Egyesület fióktelepei:  
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.  
6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.

## **V. AZ EGYESÜLET ALAPÍTÓ TAGJAI**

- |                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata | Kecskemét    |
| – Tiszakécske Város Önkormányzata           | Tiszakécske  |
| – Lajosmizse Város Önkormányzata            | Lajosmizse   |
| – Kerekegyháza Nagyközség Önkormányzata     | Kerekegyháza |
| – Lakitelek Nagyközség Önkormányzata        | Lakitelek    |
| – Ágasegyháza Község Önkormányzata          | Ágasegyháza  |

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| – Ballószög Község Önkormányzata    | Ballószög    |
| – Felsőlajos Község Önkormányzata   | Felsőlajos   |
| – Fülöpháza Község Önkormányzata    | Fülöpháza    |
| – Helvécia Község Önkormányzata     | Helvécia     |
| – Jakabszállás Község Önkormányzata | Jakabszállás |
| – Kunbaracs Község Önkormányzata    | Kunbaracs    |
| – Ladánybene Község Önkormányzata   | Ladánybene   |
| – Nyárlőrinc Község Önkormányzata   | Nyárlőrinc   |
| – Orgovány Község Önkormányzata     | Orgovány     |
| – Szentkirály Község Önkormányzata  | Szentkirály  |
| – Tiszaug Község Önkormányzata      | Tiszaug      |
| – Városföld Község Önkormányzata    | Városföld    |

## VI. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

### 1. Az Egyesület célja:

- 1.1.
- a regionális és kistérségi szempontból fontos fejlesztések támogatása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása,
  - hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatírás, pályázatkiírás,
  - Euroatlanti integráció elősegítése,
  - munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
  - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  - nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
  - területfejlesztés,
  - agrárstruktúra- és vidékfejlesztés,
  - környezetvédelem,
  - természet és állatvédelem,
  - kulturális örökség megóvása,
  - turizmusfejlesztés,
  - mikro- kis- és középvállalkozások támogatása,
  - közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása.

A fenti célok megvalósítása érdekében:

- közös pénzalapot hoz létre,
- közreműködik az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások megvalósításában,
- közreműködik a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldásában,
- támogatja – az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználásával – az egységes kistérségi menedzsment érvényesítését,
- támogatja a kistérség nagyobb térségek együttműködéséhez történő integrációját.

- 1.2. Az Egyesület által folytatott tevékenységi körök TEÁOR '08 szerinti besorolása a következő:

*Az Egyesület főtevékenysége:*

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

További tevékenységek:

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás  
01.62 Állattenyésztési szolgáltatás  
02.40 Erdészeti szolgáltatás  
10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás  
18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
32.99 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység  
47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
47.42 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
47.61 Könyv-kiskereskedelem  
47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
47.64 Sportszer-kiskereskedelem  
47.65 Játék-kiskereskedelem  
47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme  
47.77 Óra-, ékszer-kiskereskedelem  
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
47.81 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
47.82 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme  
47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem  
49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
49.41 Közúti áruszállítás  
49.42 Költöztetés  
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
58.11 Könyvkiadás  
58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
58.13 Napilapkiadás  
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
58.19 Egyéb kiadói tevékenység  
58.21 Számítógépes játék kiadása  
58.29 Egyéb szoftverkiadás  
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása  
60.10 Rádióműsor-szolgáltatás  
60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
61.10 Vezetékes távközlés  
61.20 Vezeték nélküli távközlés  
61.90 Egyéb távközlés  
62.01 Számítógépes programozás  
62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás

62.03 Számítógép-üzemeltetés  
 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
 62.01 Számítógépes programozás  
 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás  
 63.12 Világháló-portál szolgáltatás  
 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
 68.20 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 69.10 Jogi tevékenység  
 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
 70.21 PR, kommunikáció  
 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
 71.11 Építészmérnöki tevékenység  
 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
 73.11 Reklámügynöki tevékenység  
 73.12 Médiareklám  
 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás  
 74.10 Divat-, formatervezés  
 74.20 Fényképészet  
 74.30 Fordítás, tolmácsolás  
 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
 77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
 77.22 Videokazetta, lemez kölcsönzése  
 77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
 77.40 Immateriális javak kölcsönzése  
 78.10 Munkaközvetítés  
 78.20 Munkaerőkölcsönzés  
 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
 79.11 Utazásközvetítés  
 79.12 Utazásszervezés  
 79.90 Egyéb foglалás  
 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 82.91 Követelésbehajtás  
 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
 85.32 Szakmai középfokú oktatás  
 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
 85.42 Felsőfokú oktatás  
 85.51 Sport, szabadidős képzés  
 85.52 Kulturális képzés  
 85.59 M.n.s. egyéb oktatás  
 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység  
 91.02 Múzeumi tevékenység  
 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselés  
 94.12 Szakmai érdekképviselés

Az Egyesület cél szerinti közhasznú tevékenységi körei az alábbiak:

- 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 94.12 Szakmai érdekképviselő
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

- 2.) Az Egyesület az Ectv. VII. fejezete szerint működő közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
- 1. településfejlesztés, településrendezés;
  - 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
  - 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  - 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
  - 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
  - 15. sport, ifjúsági ügyek.
- 3.) A fenti célok megvalósítása érdekében az Egyesület együttműködik minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérése érdekében munkálkodik.
- 4.) Az Egyesület jogi személy.
- 5.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és azoknak támogatást nem nyújthat, megyei, helyi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.  
Az Egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.
- 6.) Az Egyesület működése során gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, együttműködik nemzetközi, országos és helyi hasonló célú egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel.

## **VII. AZ EGYESÜLET TAGJAI**

- 1.) Az Egyesület rendes tagjai az V. pontban megjelölt alapító önkormányzatok. Rendes tag lehet továbbá minden más önkormányzat is, amelynek képviselőtestülete – határozatban – kinyilvánítja belépési szándékát, elfogadja az Egyesület alapszabályát, részt vesz az Egyesület munkájában és fizeti a megállapított tagsági díjat.

- 2.) Pártoló tag lehet minden más természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági és „civil szervezet”, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és a meghatározott célok megvalósítását anyagilag is támogatja.
- 3.) A rendes tagok évente a lakosságszám és a Taggyűlés által egy főre meghatározott tagsági díj szorzatának megfelelő összegű tagsági díjat kötelesek fizetni, melynek összege 2013-ban 110,- Ft / fő. A tagsági díjat minden év március 31-ig kell befizetni.
- 4.) A tagönkormányzatokat az Egyesületben a mindenkori polgármesterek, vagy a Képviselőtestület által a polgármesterek helyettesítésére megbízott személyek képviselik.
- 5.) Az Egyesület a kitűzött célok megvalósításához – külön megállapodások alapján – igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és „civil szervezetei” közreműködését.
- 6.) A tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek egyenlő jogokkal vesznek részt az Egyesület Taggyűlésén. Őket azonos szavazati jog illeti meg, választók és megválaszthatók bármely tisztségre. Jogosultak az Egyesület könyveibe és egyéb irataiba betekinteni és felvilágosítást kérni, illetve az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadni.
- 7.) A tagság megszűnik:
  - a tagönkormányzat jogutód nélküli megszűnésével,
  - az Egyesület megszűnésével, illetve feloszlásával,
  - az Egyesületből való kizárással,
  - kilépéssel.
  - a./ Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot a naptári év végével, feltéve, hogy ezen szándékát az önkormányzat /tag/ előtte legalább 3 hónappal az Egyesületnek bejelentette. A kilépés időpontjáig eleget kell tennie a tagságból eredő kötelezettségeinek.
  - b./ Kizárással szűnik meg a tagság:
    - az Alapszabály súlyos megsértése esetén,
    - ha a tag, vagy képviselője a tagsági jogokkal visszaél és ezzel „bírósági úton, jogerősen megállapított” jogtalan előnyt szerez, másoknak kárt okoz,
    - tagdíj-fizetés és egyéb kötelezettségeinek a határidő lejártá után írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget.A kizárást az ok részletes feltüntetésével bármely tag írásban kezdeményezheti. A kizárásról a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel nyílt szavazással dönt.

## VIII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

### 1.) Az Egyesület szervei:

- A.) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok /képviselőik/ összességéből álló Taggyűlés. A Taggyűlés ülése nyilvános. A Taggyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni.

A Taggyűlésen az Egyesület pártoló tagjainak, valamint a meghívott szakértőknek tanácskozási joguk van.

Kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- döntés a közös beruházások megvalósításáról,
- döntés a közös céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtásáról,
- az Egyesület szervezetének és működésének meghatározása,
- az Egyesület éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása,
- a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása, ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése és elfogadása az Ectv. 29. § (3) – (7) bekezdése szerint;
- az alapszabály módosítása, elfogadása
- döntés tagok felvételéről, illetve kizárásáról,
- a tisztségviselők /Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottsági Elnök és tagok/ megválasztása, visszahívása,
- Egyesületi Titkár kinevezése, visszahívása
- döntés az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, feloszlásának kimondása.

B.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 4 év időtartamra, 4 főből álló (1 elnök és 3 elnökhelyettes) Elnökséget választ.

Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Egyesületet az Elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén – a megválasztott elnökhelyettesek közül – Tiszakécske Város Önkormányzatának polgármestere képviseli. Két Taggyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Taggyűlésen köteles beszámolni. Az Elnökség ülését a Titkár hívja össze, lehetőleg írásban úgy, hogy az írásbeli meghívó a tagokhoz az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal megérkezzen. Sürgős vagy indokolt esetben telefonon, faxon is értesíthetőek a tagok, ebben az esetben 5 napnál korábban is összehívható az ülés.

**„Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.”**

Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség működésének szabályait – a taggyűlésre vonatkozó szabályokat alapul véve – maga állapítja meg.

C.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, 4 év időtartamra 3 főből álló – 1 Elnök és 2 tag – Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Taggyűlésnek van alárendelve, annak köteles évente beszámolni.

A Felügyelő Bizottság ülését annak Elnöke hívja össze.

A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni; ezen túlmenően működésének szabályait maga állapítja meg.

2.) Az Egyesület alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.

## IX. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

### 1.) A Taggyűlés és az Elnökség:

- Taggyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kell tartani.
- Rendkívüli ülést kell tartani, ha
  - a) azt a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri,
  - b) a bíróság elrendeli.
- A Taggyűlést az Elnök hívja össze úgy, hogy a Taggyűlés üléseire szóló és a napirendet is tartalmazó meghívót az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni az Egyesület valamennyi tagjának.
- A Taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 30 napon belül ismételtén össze kell hívni. Ekkor a Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Taggyűlés döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Szavazategyenlőség esetén a téma tárgyalását tovább kell folytatni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- A Taggyűlés döntései során mindenkor köteles biztosítani az önkormányzati jogok érvényesülését, a tagok egyenjogúságát és igényelni a tagok aktív közreműködését.
- Az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet – a hozott határozattal – minden évben meg kell küldeni a tagönkormányzatok\_képviselőtestületeinek.
- Mind a Taggyűlés, mind az Elnökség, mint a Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottaknak a lényegét, míg a hozott határozatokat szó szerint rögzíti. A taggyűlés határozatainak számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással, a határozatok jelölése: ...../.....év/.....hó/....nap/ sz. Taggyűlési Határozat. A taggyűlési jegyzőkönyvet aláírja a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 1 hitelesítő tag, az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet annak minden tagja, míg a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.
- Az Egyesület Titkára a Taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A Titkár köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
- A Titkár köteles a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat – amelyek bármely tagot vagy harmadik személyt érintenek – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül, írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek megküldeni.
- *A számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznú melléklet jóváhagyását kivéve a tagok Taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak. Az Elnökség által ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 5 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, „**kivéve, ha a döntéshozatalhoz előzetesen képviselő-testületi vagy közgyűlési döntés szükséges**”. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül a Titkár írásban tájékoztatja. E pont alkalmazásában az írásbeliségnek megfelel a faxon vagy e-mailen (tag képviselője által aláírt és scannelt nyilatkozat csatolásával „**küldött szavazat**”).*

Ha bármelyik tag kéri, a Taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

- Az Egyesület működésével kapcsolatos döntéseket, határozatokat köteles a Titkár a Kecskeméti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni a döntés meghozatalát követő 8 napon belül, 5 munkanap időtartamra.  
Az Egyesület vállalja, hogy a honlapján az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet közzéteszi, továbbá az Interneten keresztül biztosítja, hogy a nyilvánosság folyamatosan értesüljön az Egyesület tevékenységéről.
- Ezen kívül egyedi döntés alapján a helyi vagy megyei sajtó útján is közzé tehetők a fontosabb határozatok, döntések.

## **2.) A Felügyelő Bizottság:**

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

Feladatai:

- ellenőrzi az Alapszabály és az Egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerinti működést, gazdálkodást, a Taggyűlés határozatainak végrehajtását,
  - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol a Taggyűlésnek,
  - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonkénti visszatérő vizsgálata,
  - az éves költségvetés tervezetének véleményezése,
  - az éves pénzügyi zárás vizsgálata,
  - írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról a Taggyűlés részére,
  - célzott vizsgálatok lefolytatása.
- Feladatának ellátása során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
  - A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
  - A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
    - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Egyesületi Taggyűlés döntését teszi szükségessé,
    - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
  - Az intézkedésre jogosult Egyesületi Taggyűlést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Egyesületi Taggyűlés összehívására a Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult Egyesületi Taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
  - A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban köteles tájékoztatni.
  - A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

## **3.) A tisztségviselőkre és a Titkárra vonatkozó közös szabályok:**

Az Egyesület tisztségviselőit (Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai) és a Titkárt az Egyesület legfőbb szerve választja meg.

Tisztségviselő (Elnök, Elnökhelyettes, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja) csak Egyesületi tagönkormányzatot képviselő polgármester lehet. A tisztségviselőket a Taggyűlés – ha feladataikat nem megfelelően látják el – visszahívhatja.

Az Egyesületi Elnököt, Elnökhelyetteseket a Taggyűlés 4 éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek közül választja.

A Titkárt a Taggyűlés nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja. A Titkár munkájáért díjazásban részesülhet.

A tisztségviselők és a Titkár az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d.) lemondással,
- e.) elhalálozással.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik esedékessé, kivéve, ha a legfőbb szerv az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A Taggyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerve elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem tölthetnek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület

- által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – , illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők feladatukat díjazás nélkül látják el.

## **X. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA**

Az Egyesület vagyona a következő forrásokból képződik:

- a tagok által befizetett tagdíjak,
- a pártoló tagok hozzájárulásai, befizetései,
- meghatározott feladatokra leadott céltámogatások, különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- a működés során keletkezett egyéb bevételek,
- az Egyesület céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytat. Vállalkozási tevékenységet azonban csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységből befolyó összeget a tagok nem osztják fel, hanem a közhasznú cél elérése érdekében használják fel, a közhasznú célra fordítják.
- a könyvelési, ügyviteli feladatokat külön megbízás alapján – szolgáltatás formájában – könyvelő igénybevételével látja el.

## **XI. KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Az Egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú.
- 2.) Az Egyesület tagjain kívül bármely magán és jogi személy is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.
- 3.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 4.) Az Egyesület nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron nyilvántartásba veszik.
- 5.) A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenségre az Ectv., valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.) Az Egyesület hivatalos iratainak kezelése „az Egyesület 6000 Kecskemét, Rákóczi út 3. szám alatti telephelyén”, az Egyesület irodájában történik és kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintés a Taggyűlés tagjainak bármikor, külső érdeklődőnek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve az Egyesület érdekeit. Az iratbetekintésnél az Egyesület Titkárának jelen kell lennie.
- 7.) Az Egyesület nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal a helyi média útján történik, valamint közzéteszik az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.
- 8.) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Alapítók nevében az Egyesület Elnöke jogosult az Egyesület megalakulását követően a bírósági nyilvántartásban vétel érdekében eljárni. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú szervezetté minősítést a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg kéri. Az alapítók jelen Alapszabályt az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán közzé teszik
- 2.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, elsősorban az egyesületekről, a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen okirat egységes szerkezetbe foglalására a Preambulum, a IV. fejezet, a VI. fejezet 1.2. és 2. pontok, az 5. pont, a VII. fejezet 1., „2.”, 3., „5.”, 7. pontok, a VIII. fejezet 1. A) és B) pontjai módosítása, a „2. pont módosítása, a korábbi 3. pont törlése,” a IX. fejezet pontjai, a XI. fejezet 3., „6.” és 8. pontja módosítása és új, XII. fejezet beiktatása miatt került sor.

Kecskemét, 2013. ....